



# **JEDNACÍ ŘÁD**

Krajské hospodářské komory Moravskoslezského kraje

## **Část první Úvodní ustanovení**

### **§1**

Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje (dále jen „KHK MSK“) je sdružení podnikatelů – fyzických a právnických osob, které bylo zřízeno zákonem ČNR č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen „Zákon“).

## **Část druhá Jednání orgánů KHK MSK**

### **§2**

- 1) Volenými orgány (dále jen „orgány“) KHK MSK jsou:
  - a) shromáždění delegátů
  - b) představenstvo
  - c) předseda a místopředsedové
  - d) dozorčí rada
  - e) smírčí komise, pokud je ustavena
- 2) V případě potřeby může KHK MSK z členů, popř. externích odborníků z teorie a praxe zřizovat odborné sekce.
- 3) Činnost KHK MSK zabezpečuje Úřad KHK MSK.
- 4) Členy uvedených orgánů s výjimkou odborných sekcí mohou být pouze kmenoví členové KHK MSK.
- 5) Členství v orgánech KHK MSK je nezastupitelné.
- 6) Představenstvo může rozhodnout o zřízení dalších poradních a pracovních orgánů KHK MSK.

### **§3**

Členům orgánů KHK MSK může být na základě rozhodnutí shromáždění delegátů přiznána za výkon funkce odměna. Náhrada za ztrátu času, náhrada ušlé mzdy a náhrada hotových výdajů je členům vyplácena (cestovní náhrady).

### **§4**

- 1) Orgány KHK MSK mohou jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle Zákona, statutu KHK MSK či tohoto jednacího řádu náleží do jejich působnosti.

- 2) Členové orgánů KHK MSK jsou povinni vykonávat své funkce svědomitě, plnit řádně svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy, interní předpisy Hospodářské komory ČR (dále jen „HK ČR“), statut, jednací a volební řád, popř. další interní normy KHK MSK, budou-li vytvořeny.
- 3) Pokud členové orgánů KHK MSK způsobí KHK MSK škodu, odpovídají za ni v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
- 4) Pokud člen voleného orgánu neplní řádně povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil.
- 5) Dnem účinnosti odvolání člena nebo jeho odstoupení z funkce nastupuje na jeho místo náhradník podle stanoveného pořadí. Totéž platí i v případě úmrtí člena orgánu KHK MSK.
- 6) Není-li náhradník zvolen, může orgán do té doby, než bude provedena řádná volba nového člena, kooptovat zástupce dle bodu 11) níže.
- 7) Člen orgánu KHK MSK může z funkce odstoupit. Je však povinen oznámit své rozhodnutí prokazatelně orgánu, jehož je členem. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal nebo měl projednat orgán, který ho zvolil. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, co se o něm dozvěděl, nejpozději pak do tří měsíců ode dne doručení oznámení člena o odstoupení z funkce tomuto orgánu. Marným uplynutím této lhůty končí výkon funkce odstupujícího člena.
- 8) Pokud členu orgánu zanikne členství v HK ČR tím, že mu členství zanikne jako fyzické osobě, nebo že členství v HK ČR zanikne právnické osobě, kterou daný člen orgánu KHK MSK zastupuje, zaniká mu současně členství v orgánu KHK MSK, do něhož byl zvolen.
- 9) Nemůže-li předseda KHK MSK ze závažných důvodů svou funkci vykonávat, přísluší výkon funkce předsedy KHK MSK místopředsedovi KHK MSK, jehož výkonem funkce předsedy KHK MSK pověří analogicky s článkem 7. odst. (3) statutu KHK MSK představenstvo KHK MSK. Výkon funkce předsedy KHK MSK pověřeným místopředsedou končí zvolením nového předsedy na nejbližším jednání shromáždění delegátů KHK MSK.
- 10) Členství v orgánu KHK MSK zanikne také tím, že zvolený člen orgánu KHK MSK přestane být statutárním orgánem, nebo členem statutárního orgánu právnické osoby, za kterou byl do orgánu KHK MSK zvolen.
- 11) Orgán KHK MSK, u něhož došlo ke snížení počtu jeho členů v důsledku odvolání člena, odstoupení z funkce, vzdání se členství v KHK MSK nebo v důsledku úmrtí či zániku člensko-právnické osoby nebo proto, že člen orgánů KHK MSK přestal splňovat podmínky pro volbu do orgánu KHK MSK (§ 4 odst. 8 tohoto jednacího řádu) pod statutem stanovený stav, může na návrh předsedy v případě kooptace do představenstva nebo na návrh předsedy dozorčí rady v případě kooptace do dozorčí rady anebo na návrh předsedy smírčí komise (je-li zřízena) v případě kooptace do smírčí komise kooptovat zastupující členy, a to do výše maximálně 2 svých členů. Kooptace není možná u funkce předsedy a místopředsedů. Kooptovaný člen orgánu KHK MSK má ode dne kooptace práva a povinnosti řádného člena tohoto orgánu. Kooptovaný člen orgánů KHK MSK musí být na nejbližším shromáždění delegátů potvrzen jako řádný člen tohoto orgánu; není-li ve funkci potvrzen, jeho činnost v orgánu KHK MSK končí dnem a hodinou skončení shromáždění delegátů, které ho mělo ve funkci potvrdit.

Splnění podmínek pro výkon funkce kooptovaného člena orgánu ověřuje usnesením orgán KHK MSK, do něhož je člen kooptován (představenstvo, dozorčí rada, smírčí komise).

## §5

### Shromáždění delegátů

- 1) Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem KHK MSK, v rámci jehož činnosti uplatňují členové KHK MSK prostřednictvím svých volených zástupců své právo podílet se na činnosti KHK MSK. Shromáždění delegátů se koná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává jej představenstvo písemnou pozvánkou nejméně 14 dnů přede dnem jeho konání
- 2) Shromáždění delegátů rozhoduje o všech zásadních otázkách KHK MSK. Do jeho působnosti patří zejména:
  - a) volit a odvolávat předsedu, místopředsedy, členy představenstva a dozorčí rady, jakož i náhradníky do těchto orgánů z řad kmenových členů KHK MSK. Volba předsedy je realizována formou tajného hlasování;
  - b) schvalovat, měnit a rušit statut, jednací a volební řád KHK MSK, který musí být v souladu se statutem, jednacím a volebním řádem HK ČR;
  - c) volit zástupce na sněm HK ČR z řad kmenových členů KHK MSK;
  - d) schvalovat sloučení KHK MSK s jinými komorami, případně rozdělení regionální komory;
  - e) stanovit hlavní úkoly KHK MSK;
  - f) schvalovat rozpočet KHK MSK, její účetní závěrku a zprávu představenstva a dozorčí rady o činnosti a hospodaření;
  - g) schvalovat návrhy na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení odměn za příslušný rok;
  - h) schvalovat návrhy na zřízení fondů;
  - i) rozhodovat o způsobu krytí ztrát vzniklých v předcházejícím účetním období, jakož i dodatečné schválení použití rezervního fondu;
  - j) schvalovat zásady odměňování pracovníků Úřadu KHK MSK;
  - k) rozhodovat o rozhodnutí představenstva KHK MSK, jehož účinnost byla pozastavena;
  - l) rozhodovat o dalších záležitostech KHK MSK, jejichž rozhodnutí si vyhradilo.
- 3) Představenstvo je povinno shromáždění delegátů svolat vždy nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:
  - a) nejméně jedna třetina delegátů nebo
  - b) dozorčí rada KHK MSK,
  - c) žadatelé předloží současně návrh programu jednání.
- 4) Shromáždění delegátů jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce, pokud neodhlasuje jeho změnu. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Přílohou však vždy musí být materiály, na jejichž základě má shromáždění delegátů rozhodovat. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda představenstva KHK MSK.
- 5) Program jednání připravuje představenstvo, které v součinnosti s Úřadem KHK MSK rovněž zabezpečuje písemné podklady k jednání shromáždění delegátů.
- 6) Návrhy na zařazení bodů do programu mohou na zasedání shromáždění delegátů podávat delegáti nebo dozorčí rada KHK MSK.

- 7) Součástí programu je vždy zpráva představenstva o jeho činnosti za uplynulé období.
- 8) Na shromáždění delegátů musí být pozváni všichni zvolení delegáti, členové představenstva a dozorčí rady se shromáždění delegátů účastní z titulu svých funkcí.
- 9) Jednání shromáždění delegátů řídí předseda, nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva nebo ředitel Úřadu KHK MSK, vždy tak, jak rozhodne shromáždění delegátů na návrh představenstva KHK MSK.

## §6

- 1) Shromáždění delegátů může v odůvodněných případech jednat formou zasedání a hlasování s využitím technických prostředků (per rollam) analogicky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb. v platném znění (Zákon o obchodních korporacích) s následujícím postupem:
  - představenstvo rozešle odůvodněný návrh včetně všech podkladů a pozvánky, která obsahuje program jednání na jednání a hlasování s využitím technických prostředků všem delegátům a stanoví lhůtu pro doručení stanoviska delegáta,
  - po ukončení jednání shromáždění delegátů s využitím technických prostředků je vyhotoven kompletní zápis z jednání shromáždění delegátů,
  - delegáti jsou informováni o výsledcích jednání shromáždění delegátů písemnou formou, a to neprodleně.

## §7

- 1) Shromáždění delegátů schválí nejprve skrutátory, zapisovatele a ověřovatele zápisu, mandátovou, volební a návrhovou komisi.
- 2) Poté schválí shromáždění delegátů veřejným hlasováním program jednání. Každý delegát nebo člen dozorčí rady může navrhnout změnu či doplnění programu. I o případné změně či doplnění programu se hlasuje veřejně.
- 3) Shromáždění delegátů rozhoduje usnesením a je schopno se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů.
- 4) Při hlasování má každý delegát jeden hlas. Hlasy všech delegátů jsou si rovny.
- 5) Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo náhradní shromáždění delegátů tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy se mělo konat původní jednání shromáždění delegátů, ne však dříve než po 14 dnech. Náhradní shromáždění delegátů musí mít stejný program jednání jako původní shromáždění delegátů neschopné usnášení. Náhradní shromáždění delegátů je usnášeníschopné vždy, pokud je přítomno nejméně 10 delegátů.

- 6) Každý delegát má právo se v průběhu shromáždění delegátů zúčastnit diskuse a předkládat své návrhy. Diskuse se lze zúčastnit i prostřednictvím písemných diskusních příspěvků. Dotazy, připomínky a stížnosti přednesené na shromáždění delegátů projedná představenstvo KHK MSK a sdělí k nim písemně členovi své stanovisko nejpozději do 14 dnů ode dne skončení shromáždění delegátů, pokud nebude záležitost vyřízena přímo v rámci jednání shromáždění delegátů.

## **Představenstvo KHK MSK**

### **§8**

- 1) Představenstvo KHK MSK je řídicím a statutárním orgánem KHK MSK. Řídí činnost KHK MSK a rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou Zákonem, statutem, tímto jednacím řádem či usnesením shromáždění delegátů vyhrazeny jinému orgánu KHK MSK.
- 2) Za svou činnost odpovídá představenstvo shromáždění delegátů.
- 3) Členy představenstva jsou předseda, 1., 2., a 3. místopředseda (celkem 3 místopředsedové), předsedové okresních hospodářských komor MSK, předseda ObHK a další členové.

### **§9**

- 1) Představenstvo zejména:
  - a) připravuje podklady pro jednání shromáždění delegátů KHK MSK a zajišťuje výkon jeho usnesení, v odůvodněných případech svolává shromáždění delegátů se způsobem jednání a hlasování s využitím technických prostředků (per rollam),
  - b) odpovídá za hospodaření s majetkem KHK MSK,
  - c) jmenuje a odvolává ředitele Úřadu KHK MSK,
  - d) u členů KHK MSK rozhoduje o přijetí za člena KHK MSK a o jeho vyloučení,
  - e) schvaluje zřízení oblastních kanceláří KHK MSK.
- 2) Mimo úkolů stanovených Zákonem představenstvo dále:
  - a) řídí činnost KHK MSK,
  - b) stanoví organizaci Úřadu KHK MSK a počet jeho zaměstnanců,
  - c) předkládá shromáždění delegátů:
    - návrhy na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení odměn za předcházející rok,
    - návrhy na zřízení fondů,
    - návrhy na rozhodnutí o způsobu krytí ztrát vzniklých v předcházejícím roce, jakož i dodatečné schválení rezervního fondu,
  - d) schvaluje neodkladná opatření a rozhodnutí učiněná předsedou KHK MSK v době mezi zasedáními představenstva,
  - e) vytváří odborné sekce KHK MSK, jmenuje a odvolává jejich členy,
  - f) zajišťuje zahraniční vztahy KHK MSK.

- 3) Právní jednání představenstva, pro která je předepsaná písemná forma, podepisuje předseda představenstva KHK MSK.

## §10

- 1) Představenstvo se schází podle potřeby nejméně čtyřikrát za rok, tj. jedenkrát čtvrtletně. Představenstvo svolává předseda, případně pověřený člen představenstva písemnou pozvánkou. V odůvodněných případech svolává předseda představenstva jednání představenstva s využitím technických prostředků (per rollam).
- 2) Pozvánka na jednání představenstva se odesílá tak, aby ji členové představenstva obdrželi alespoň 7 kalendářních dnů před plánovaným zasedáním představenstva.
- 3) Předseda je povinen představenstvo svolat, a to nejpozději do dvou týdnů od doručení žádosti, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů představenstva nebo dozorčí rada a předloží-li návrh programu jednání.
- 4) Zasedání představenstva se zpravidla zúčastňuje předseda dozorčí rady, nebo jím pověřený člen dozorčí rady a ředitel Úřadu KHK MSK.
- 5) Představenstvo podává zprávu o své činnosti za uplynulé období shromáždění delegátů.
- 6) Členové představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech.
- 7) Členové představenstva odpovídají v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou KHK MSK způsobí zaviněným porušením povinností při výkonu funkce. Způsobí-li takto škodu více členů představenstva, odpovídají za ni KHK MSK společně a nerozdílně.

## §11

- 1) Představenstvo jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda představenstva KHK MSK. V odůvodněných případech představenstvo jedná a rozhoduje s využitím technických prostředků (per rollam).
- 2) Program jednání připravuje předseda KHK MSK. Návrhy na zařazení do programu mohou podávat všichni členové představenstva, členové dozorčí rady, kmenoví členové KHK MSK, případně ředitel Úřadu KHK MSK. Součástí programu je vždy zpráva předsedy o jeho činnosti za uplynulé období.
- 3) Na zasedání představenstva musí být pozváni všichni členové představenstva a předseda dozorčí rady. Předseda dozorčí rady nemá hlasovací právo. Pozván může být i ředitel Úřadu KHK MSK, který nemá hlasovací právo.
- 4) Jednání představenstva řídí předseda nebo pověřený místopředseda, případně pověřený člen představenstva.



- 5) Představenstvo rozhoduje usnesením a je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li statut KHK MSK jinak.
- 6) Představenstvo se usnází veřejným hlasováním. V odůvodněných případech může představenstvo rozhodnout na základě návrhu „per rollam“ s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva.

## **§12**

### **Předseda KHK MSK**

- 1) Předseda KHK MSK zastupuje KHK MSK navenek a jedná jejím jménem.
- 2) Předseda představenstva KHK MSK je současně předsedou KHK MSK.
- 3) Předseda KHK MSK zejména:
  - a) svolává a řídí jednání představenstva,
  - b) kontroluje činnost Úřadu KHK MSK,
  - c) vykonává další činnosti, které mu stanoví statut KHK MSK, usnesení shromáždění delegátů nebo představenstva KHK MSK.
- 4) Předseda je z titulu funkce předsedy představenstva KHK MSK statutárním zástupcem KHK MSK, který je oprávněn jednat jménem KHK MSK ve všech věcech samostatně. O jednáních a výsledcích informuje na jednání představenstva.
- 5) V době nepřítomnosti zastupuje předsedu 1. místopředseda, v případě nepřítomnosti předsedy i 1. místopředsedy zastupuje 2. místopředseda, v případě nepřítomnosti předsedy, 1. a 2. místopředsedy zastupuje 3. místopředseda. V ostatních případech zastupuje předsedu jim pověřený člen představenstva.
- 6) Předseda podává představenstvu zprávu o své činnosti za uplynulé období.
- 7) Za výkon funkce odpovídá předseda představenstva KHK MSK shromáždění delegátů KHK MSK.

## **§13**

### **Dozorčí rada KHK MSK**

- 1) Dozorčí rada KHK MSK je jejím kontrolním orgánem. Za svou činnost odpovídá shromáždění delegátů KHK MSK a podává mu zprávy o své činnosti.
- 2) Dozorčí rada KHK MSK:
  - a) kontroluje hospodaření a činnost KHK MSK v rozsahu stanoveném statutem nebo usnesením shromáždění delegátů KHK MSK,
  - b) pozastavuje výkon rozhodnutí předsedy a místopředsedů, jsou-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy KHK MSK. Pozastavené rozhodnutí předkládá shromáždění delegátů KHK MSK,

- c) pozastavuje výkon rozhodnutí představenstva KHK MSK, je-li v rozporu s obecně právními předpisy, statutem nebo ostatními předpisy KHK MSK. Pozastavené rozhodnutí předkládá shromáždění delegátů KHK MSK.
- 3) Dozorčí rada je oprávněna vyžadovat od představenstva jakékoliv informace o hospodaření KHK MSK.
  - 4) Dozorčí rada volí tajným hlasováním ze svých členů předsedu, který řídí její činnost, případně místopředsedu, který zastupuje předsedu dozorčí rady v době jeho nepřítomnosti nebo jeho zaneprázdnění. V odůvodněných případech je volba realizována s využitím technických prostředků (per rollam).
  - 5) Členem dozorčí rady KHK MSK nemůže být člen představenstva KHK MSK nebo HK ČR nebo zaměstnanec Úřadu KHK MSK nebo Úřadu HK ČR.
  - 6) Jménem dozorčí rady jedná její předseda, případně místopředseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti dozorčí rady podepisuje vždy její předseda a další členové dozorčí rady, kteří se kontrolní činnosti účastnili.

#### **§14**

- 1) Dozorčí rada se schází podle potřeby nejméně čtyřikrát za rok, tj. jedenkrát čtvrtletně.
- 2) Dozorčí radu svolává její předseda, případně jím pověřený místopředseda, popřípadě pověřený člen dozorčí rady písemnou pozvánkou. V odůvodněných případech je jednání dozorčí rady svoláno a realizováno s využitím technických prostředků (per rollam).
- 3) Podklady pro jednání, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích včetně návrhů na opatření připravují a dozorčí radě předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové dozorčí rady, kteří dozorčí radu informují též o průběhu prověrek a kontrol.

#### **§15**

- 1) Pozvánka na jednání dozorčí rady se odesílá tak, aby ji členové dozorčí rady obdrželi alespoň sedm kalendářních dnů před plánovaným zasedáním dozorčí rady.
- 2) Předseda je povinen dozorčí radu svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů dozorčí rady a která spolu s žádostí o svolání navrhne i program jednání.
- 3) Dozorčí rada podává zprávu o své činnosti shromáždění delegátů.

#### **§16**

- 1) Dozorčí rada jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány i písemné podkladové materiály. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda dozorčí rady.
- 2) Na zasedání dozorčí rady musí být pozváni všichni členové dozorčí rady.
- 3) Jednání dozorčí rady řídí předseda případně místopředseda nebo pověřený člen dozorčí rady.

- 4) Dozorčí rada rozhoduje usnesením a je schopna se platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení dozorčí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li statut KHK MSK jinak.
- 5) Dozorčí rada se usnáší hlasováním. Hlasuje se veřejným hlasováním.
- 6) V odůvodněných případech může dozorčí rada rozhodovat usnesením s využitím technických prostředků (per rollam) s tím, že k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.

### **Část třetí** **Základní pravidla jednání orgánů KHK MSK**

#### **§17**

#### **Průběh jednání**

- 1) Orgány KHK MSK jednají vždy podle schváleného programu. V odůvodněných případech probíhá jednání orgánů s využitím technických prostředků (per rollam).
- 2) Orgán KHK MSK schválí na svém jednání mimo jiné:
  - shromáždění delegátů – předsedajícího schůze, skrutátory, zapisovatele a ověřovatele zápisu, mandátovou, volební a návrhovou komisi,
  - představenstvo – zapisovatele a ověřovatele zápisu,
  - dozorčí rada – zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 3) Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se orgán hlasováním nerozhodne diskusi ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky se stávají součástí zápisu.
- 4) Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy a vyzve návrhovou komisi k formulaci nového návrhu usnesení a dá o něm hlasovat.
- 5) V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejichž zařazení rozhoduje předsedající.
- 6) Orgán může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu (diskusi), například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.
- 7) Na jednání orgánů KHK MSK mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů KHK MSK.
- 8) Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající. Návrhy na projednání může uvést a odůvodnit i přizvaný odborný pracovník.

## **§18**

### **Rozhodování**

- 1) Orgány KHK MSK rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním, v odůvodněných případech je hlasování realizováno s využitím technických prostředků (per rollam).
- 2) Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení počtu členů orgánu potřebného k přijetí usnesení upravuje tento jednací řád.
- 3) Člen orgánu, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.

## **§19**

### **Hlasování**

- 1) Orgány KHK MSK se usnášejí hlasováním. Nerozhodne-li orgán jinak nebo není-li odlišně stanoveno v jednacím nebo ve volebním řádu, hlasuje se veřejně. V odůvodněných případech je hlasování realizováno s využitím technických prostředků (per rollam).
- 2) Při hlasování má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovny.
- 3) Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.
- 4) Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky nebo delegačního lístku. Pro případ tajného hlasování je nutno průběh hlasování řádně organizačně zajistit.
- 5) Při hlasování se nejprve hlasuje o pozměňovacích a doplňujících návrzích v pořadí, v jakém byly podány.
- 6) Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.
- 7) Usnesení se vyhotovují písemně buď jako samostatný dokument nebo se stávají součástí zápisu.

## **§20**

### **Zápis**

- 1) O každém jednání řádně svolaného orgánu se vyhotovuje zápis do 7 dnů od jeho konání, v případě shromáždění delegátů do 14 dnů ode dne jeho konání. Pořizuje jej zapisovatel.
- 2) V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, počet přítomných, program, diskutující, přijatá usnesení s výsledky hlasování.
- 3) Zápis ověřuje minimálně jeden určený ověřovatel, pokud tak stanoví jednací řád a podepisuje předsedající nebo schvaluje příští zasedání orgánu.

- 4) Zápis je uložen na Úřadu KHK MSK společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen orgánu má možnost do zápisu nahlédnout.

**Část čtvrtá**  
**Spolupráce KHK MSK s jinými subjekty**

**§21**

Spolupráce KHK MSK s jinými subjekty, jakož i s okresními komorami v rámci MSK jsou upraveny statutem KHK MSK. Spolupráci jednotlivých orgánů KHK MSK upravují konkrétně statuty KHK MSK a HK ČR.

**Část pátá**  
**Závěrečná ustanovení**

**§22**

Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá platnost dosud vydaný jednací řád KHK MSK ze dne 25. 3. 2009.

Jednací řád byl schválen shromážděním delegátů KHK MSK dne 29. 9. 2021 a nabývá účinnosti dnem 29. 9. 2021.

V Ostravě 29. 9. 2021

.....  
předseda