

Životopis

Jana Bielanová



OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno a příjmení: Jana Bielanová

Datum narození: 6. 9. 1971

Bydliště: 747 14 Ludgeřovice, Vrablovecká 133/11

KONTAKTNÍ INFORMACE

tel.: +420 602 422 996

e-mail: j.bielanova@seznam.cz

VZDĚLÁNÍ

Střední škola podnikání a služeb, 708 00 Ostrava-Poruba, Příčná 1108/01

Obor ekonomika a podnikání; základy účetnictví, ekonomie, marketingu a ICT, písemná a elektronická komunikace v obchodním prostředí.

Studium bylo zakončeno maturitní zkouškou.

Střední odborné učiliště železniční a dopravní, 735 81 Bohumín, Husova 283

Obor doprava, studium bylo zakončeno výučním listem.

DOSAVADNÍ PRAXE

2018-2024

Zepter International s.r.o., 709 00 Ostrava- Mariánské Hory, 28. října 68/165

Pozice vedoucí pobočky Ostrava

Náplň práce: zodpovědnost za chod pobočky Ostrava a dalších tří regionálních poboček, zpracování hotovostních i bezhotovostních plateb klientů na pobočce, objednávka a následný prodej náhradních dílů, přijímání reklamací a oprav od klientů a odesílání do servisního střediska, práce s pokladnou, zaúčtování pokladních dokladů, roční inventarizace pobočky, zajištění kancelářských potřeb, kontrola smluv obchodních zástupců, příprava finančních plánů a rozpočtů pobočky na následující rok, komunikace s pronajímateli.

2002-2018

ÉTER CZ, spol. s r.o., 702 00 Ostrava, Cihelní 95

2002 - obchodní telefonistka

Náplň práce: sjednávání obchodních schůzek, komunikace s klienty, zpracovávání dat a jejich publikování na internetu, další administrativní činnosti.

2005 - asistentka ředitele pobočky Moravskoslezského kraje,

Náplň práce: sjednávání schůzek, zpracovávání pošty, zajišťování služebních cest, administrativa související s činností ředitele pobočky.

2008 - vedoucí pobočky pro Moravskoslezský kraj,

Náplň práce: samostatné vedení pobočky a koordinace činností týkajících se sjednávání obchodních schůzek, komunikace s klienty a obchodním vedením, zpracovávání podkladů pro mzdy, vedení pokladního deníku.

1995-2002

Zepter International, s.r.o., 709 00 Ostrava- Mariánské Hory, 28. října 68/165

Pozice obchodní zástupce

1991-1995

Mateřská a rodičovská dovolená

1989-1991

České dráhy a.s., 702 00 Ostrava, Wattova 1047/21

Pozice operátora výpravčího

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Ruština: Komunikativní úroveň, slovem i písmem

Angličtina: Základní kurz

DALŠÍ DOVEDNOSTI A ZKUŠENOSTI

Práce na PC, MS-Office, internet

Řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič

Kurz telefonické komunikace – TAROC Consulting s.r.o., Radovan Vaculík

Kurz rétoriky a obchodní – TAROC Consulting s.r.o., Radovan Vaculík

Kurz obchodních a manažerských dovedností - TAROC Consulting s.r.o., Radovan Vaculík

Komunikativnost, schopnost navazování kontaktů, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu, schopnost pracovat jak samostatně, tak v týmu.

ZÁJMY

Výtvarná a kreativní činnost